Mer Revision A/S

Registrerede Revisorer - FSR
CVR: 3234 4720
Ledreborg Allé 130i
4000 Roskilde

Telefon: 4632 5632
revisor@merrevision.dk
www.merrevision.dk

Fonden Skandinavisk Børnemission
Children's Mission, Danmark

Årsrapport 2020

CVR-nr. 17501682

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
Årsberetning	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. januar 2020 - 31. december 2020	7
Aktiver pr. 31. december 2020	8
Passiver pr. 31. december 2020	9
Noter 1. januar 2020 - 31. december 2020	10

Årsberetning

Skandinavisk Børnemission / Children's Mission er en tværkirkelig hjælpe- og missionsorganisation, hvis formål er at drive hjælpevirksomhed blandt nødlidende børn, unge og familier, fortrinsvis i U-lande og Østeuropa. Hjælpen kan eksempelvis anvendes til bygning af børnehjem, klinikker, skoler og lokalsamfundsarbejde eller katastrofe-hjælp.

Næsten al hjælpen uddeles via den svenske stiftelse Skandinaviska Barnmissionen, som vi har et tæt samarbejde med. Hjælpen går til de områder, hvor vi er aktive og har et netværk af lokale samarbejdspartnere.

Der er ikke afholdt særlige indsamlingsaktiviteter i 2020. Indtægterne kommer fra en kreds af faste givere, hvoraf langt de fleste har været givere gennem mange år.
Til giverkredsen og de, der i øvrigt ønsker det, udsendes der et informationsblad ca. 4 gange om året. I dette blad fortælles der om de lande og projekter, der støttes. Herud over informerer vi om aktiviteterne på vores hjemme-side.

De samlede bruttoindtægter i 2020 andrager i alt 973.481 kr.

Udgifterne til information, indsamling og administration har andraget i alt 390.156 kr. Forskellen mellem brutto-indtægterne og udgifterne udgør 583.325 kr., som er anvendt til formålet.

Egenkapitalen andrager ved årets udgang 261.527 kr.

De anvendte regnskabsprincipper er uændrede i forhold til sidste år.

Vi takker alle, som har givet penge, ting og ydelser til Children's Mission, og som gennem deres bidrag har gjort det muligt for os at hjælpe nødlidende mennesker på vores missionsfelter ude i verden.

Og ikke mindste tak for forbøn for os og missionsarbejdet.

Bestyrelsen

Ledelsespåtegning

Ledelsen aflægger hermed årsrapport for perioden 1. januar 2020 - 31. december 2020 for Fonden Skandinavisk Børnemission / Children's Mission, Danmark.

- Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A.
- Årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 – 31. december 2020.

Indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med indsamlingsreglerne.

Årsberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Bestyrelsen har behandlet og godkendt årsregnskabet for 2020 med tilhørende årsberetning på årsmødet.

Hvidovre, den 2/6-2021

Bestyrelse:

Peter Thomsen (formand)

Bo Wallenberg

Arne Panduro (administrator)

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til foreningens medlemmer

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Skandinavisk Børnemission / Children's Mission, Danmark for regnskabsåret 1. januar 2020 – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab efter god regnskabsskik i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med god regnskabsskik og den beskrevne regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 9/6/21

MER REVISION A/S
CVR.nr. 32 34 47 20

Daniel Jacobsen
Registreret revisor - FSR danske revisorer
MNE-nr. 41369

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg fra højere klasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter
Gaver, donationer samt indtægter ifbm. arrangementer indregnes i resultatopgørelsen såfremt beløbet er modtaget inden årets udgang.

Tilskud fra udlodningsmidlerne og momskompensationsordningen indregnes når tilsagn fra de pågældende instanser giver skriftligt tilsagn om beløbenes størrelse og udbetalingsdato.

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge, barselspenge, lønrefusioner m.v. Desuden omfatter det ligeledes regulering af feriepengeforpligtelsen.

Informations- og indsamlingsomkostninger
Omfatter omkostninger til udarbejdelse og forsendelse af nyhedsblad og dertil knyttede indsamlinger.

Administrationsomkostninger
Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontorartikler, telefonudgifter, generel administration m.v.

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret. Disse omfatter renteindtægter- og udgifter, gebyrer, udbytter fra værdipapirer samt kursgevinster- og tab fra værdipapirer, hvad enten disse er realiserede eller ej.

BALANCEN

Kapitalaktiver
Kapitalaktiver omfatter værdipapirer der måles til kursværdi på statusdagen.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger
Likvide beholdninger omfatter faktisk indestående likvider på statusdagen.

Egenkapital
Egenkapital omfatter "egenkapital", der er et samlet udtryk for grundkapitalen og den frie kapital.

Gældsforpligtelser
Gældsforpligtelser omfatter skyldige skatter, feriepengeforpligtelse, gæld til leverandører samt andre skyldige omkostninger. Disse måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar 2020 - 31. december 2020

	Note	2020	2019
Indtægter			
Indsamlede gaver		888.824	883.800
Indtægt fra salg af butik		0	51.423
Offentlige tilskud		59.655	59.238
Renteindtægter		25.002	10.836
Indtægter i alt		973.481	1.005.297

Anvendt til formålet	2020	2019
Uddelt via Barnmission, Sverige	100.000	0
Ukraine, varetransport	0	10.872
Hensat til senere uddeling	483.325	596.467
Anvendt til formålet i alt	583.325	607.339

Udgifter		2020	2019
Informationsomkostninger	1	52.373	68.014
Indsamlingsomkostninger	2	43.265	31.490
Administrationsomkostninger	3	294.518	298.454
Udgifter i alt		390.156	397.958
Årets resultat		0	0

Aktiver pr. 31. december 2020

	Note	2020	2019
Kapitalaktiver			
Værdipapirer		270.859	280.793
Indestående i pengeinstitut		620	621
Kapitalaktiver i alt		271.479	281.414
Uddelingsaktiver			
Tilgodehavender		54.349	138.160
Mellemregning Barnmissionen		190.430	0
Indestående i pengeinstitutter		282.799	506.356
Kontantbeholdning		519	323
Uddelingsaktiver i alt		528.097	644.839
Aktiver i alt		799.576	926.253

Passiver pr. 31. december 2020

	Note	2020	2019
Egenkapital			
Grundkapital		250.000	250.000
Fri reserve		11.527	21.461
Egenkapital i alt		261.527	271.461
Hensættelser			
Hensat til uddelinger	4	483.325	596.467
Hensættelser i alt		483.325	596.467
Gæld			
Kortfristet gæld		49.724	43.325
Feriepengeforpligtelse		5.000	15.000
		54.724	58.325
Passiver i alt		799.576	926.253

Noter 1. januar 2020 - 31. december 2020

1 Informationsomkostninger

	2020	2019
Porto	20.578	26.487
Nyhedsbrev og website	29.700	33.900
Rejseudgifter	2.095	7.627
	52.373	68.014

2 Indsamlingsomkostninger

	2020	2019
Fundraising	15.125	11.110
PBS-gebyrer	14.475	17.830
Porto	1.715	0
Kontingenter	11.950	2.550
	43.265	31.490

3 Administrationsomkostninger

	2020	2019
Løn	136.350	121.200
Rejse- og kørselsgodtgørelse	19.865	17.793
Regulering feriepenge forpligtigelse	-10.000	1.450
Møder og repræsentation	770	0
Kontorhold	714	628
EDB-udgifter	3.160	17.385
Vennedatabase	17.906	14.250
Telefon	1.436	1.819
Bogholder	15.600	15.150
Revision	19.550	19.100
Porto og gebyrer	5.611	4.782
Forsikring	1.356	1.237
Abonnementer og licenser	10.200	3.300
Kontingenter	0	8.360
Administrationsbidrag	72.000	72.000
	294.518	298.454

4 Hensat til uddelinger

	Hensat primo	Forbrug i 2020	Hensat i 2020	Hensat ultimo
Hensat til Barnmissionen	596.467	596.467	483.325	483.325
	596.467	596.467	483.325	483.325